
	BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ			
KODU: BY.YD.04	YAYIN TARİHİ: 26.02.2021	REVİZYON NO:-	REVİZYON TARİHİ: -	SAYFA NO: 1/5

1. TARAFLAR

Personel ve **İşveren** ile aralarında 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında **BELİRLİ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ** veya **BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ** kısaca **SÖZLEŞME** akdetmiştir.

İşbu **BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ**, **Personel** ve **İşveren** ile aralarında akdedilmiş olan **SÖZLEŞME**'nin ayrılmaz bir ekidir.

Personel ve **İşveren** birlikte **Taraflar** olarak anılır.

2. TANIMLAR

Gizli Bilgi: **İşveren**'e, ve **Şirket**'lere ait olan, **İşveren** tarafından verilen veya **Personel**'in **İşveren**'le iş ilişkisi esnasında ya da sair surette; **Teçhizat**, basılı veya yazılı, sözlü olarak, duyarak veya görerek öğrendiği, kendisine açıklanan veya açıklanmayan, bilenen veya bilinmeyen; dokümanlarda, listelerde, belgelerde veya raporlarda bulunan; yasal korumaya konu olan ya da olmayan; ilgiliye ait "Ticari Sır" olarak adlandırılabilir sektörle ve iş ve işletme konusu ile ilişkili; stratejik plan, şirket yapısına ve yatırımcısına ilişkin, mali ve teknik tablolar, araştırmalar, şartnameler, raporlar, finansal ve hukuksal, süreç, teklifler, performans raporlar, tahminler, şifreler; fikir, uygulama, tedavi, cihaz, formül, marka, patent, know-how, metot, iş fırsatları, iş modelleri, buluş; vb. tüm bilgilerdir.

KVKK: 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve ilgili yasal mevzuat, yönetmelik, genelge, Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları.

Veri Sorumlusu: **Kişisel Veri** veya **Gizli Bilgi**'nin sahibi veya sorumlusu. **İşveren** yükümlülüğünde olan, **Kişisel Veri**'lerin işleme amaçlarını ve vasıtalarının belirlenmesi, veri kayıt sisteminin kurulması ve yönetilmesi sorumluluğu.

Veri İşleyen: **Veri Sorumlusu**'nun verilerini işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Kişisel Veri: **Personel**'e, **İşveren**'e, **İşveren**'de çalışan diğer personele, **Hasta**'lara, **Şirket**'lere ait olan, **İşveren**'in **Personel**'e verdiği veya **Personel**'in, gerek **Teçhizat** aracılığı ile, gerek duyarak veya görerek erişebileceği, çalışmaları esnasında ya da sair surette öğrenebileceği, gerekse kendisine basılı ve yazılı olarak, elektronik ortamda veya sözlü olarak verilen/verilecek ve işin sürdürülmesi için gerekli veya işin sürdürülmesi sırasında kullanılan her türlü dokümanlarda, listelerde, belgelerde veya raporlarda bulunan, yasal korumaya konu olan ve **KVKK** kapsamına giren bilgilerdir.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin veya kişi ile ilişkilendirildiğinde o kişiyi ayırt edecek veya özel hayatı ile ilgili bilgi edinilmesini sağlayacak her türlü bilgiyi ifade eder. Kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak belirlenebilir kılan tüm veriler kişisel veridir.

Bunlarla sınırlı olmamakla birlikte, kişi ile ilgili kimlik, iletişim, lokasyon, özlük, hukuki işlem, Hasta işlem, fiziksel mekân güvenliği, işlem güvenliği, risk yönetimi, finans, mesleki deneyim, pazarlama, görsel ve işitsel kayıtlar kişisel bilgi olarak kabul edilir.



BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ



KODU:
BY.YD.04

YAYIN TARİHİ:
26.02.2021

REVİZYON NO:-

REVİZYON
TARİHİ: -

SAYFA NO: 2/5

Özel nitelikli kişisel veriler ise öğrenilmesi halinde ilgili kişi hakkını mağduriyete neden olabilecek, hassas, özel hayatın gizliliğine giren ve ayrımcılık yapılmasına sebep olabilecek nitelikteki verilerdir. Bu nedenle, diğer kişisel verilere göre çok daha sıkı şekilde korunmaları gerekmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası ile ya da kanunda sayılan sınırlı hallerde işlenebilir. Bu bilgiler kişi ile ilgili ırk ve etnik köken, siyasi düşünce bilgileri, felsefi inanç, din, mezhep ve diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek üyeliği, vakıf üyeliği, sendika üyeliği, sağlık bilgileri, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik veri, genetik veri gibi bilgilerdir.

Gizli Olmayan Bilgi: Yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı gereğince açıklanması gereken veya **Personel** veya **İşveren** tarafından alenileştirilmiş veya kamuoyuna açıklanmış bilgilerdir.

Teçhizat: **İşveren'in Gizli Bilgi, Gizli Olmayan Bilgi ve Kişisel Veri'lerini** saklayan, kaydeden, aktaran, yedekleyen ve fiziksel, sanal, bulut veya internet ortamında bulunan, taşınabilir veya taşınmaz, her türlü sistem, sunucu, servis, bağlantı, arabirim, bilgisayar, el terminali, yazıcı, bellek ve her türlü kayıt özelliği olan elektronik cihaz ve medya, bunlar ile çalışan her türlü işletim sistemi, yazılım, yazılım kodu, uygulama, veritabanı, internet sitesi, elektronik posta sistemi ve şifreleri.

Zimmet: **İşveren** tarafından **Personel'e** tahsis edilen ve sorumluluk verilen **Teçhizat, Kişisel Veri ve Gizli Bilgi. Personel'in, Teçhizat'ta** oluşturduğu, kaydettiği ve sakladığı **Gizli Bilgi.**

Şirket: **İşveren'in**, mal ve hizmet ticareti yaptığı gerçek ve tüzel kişiler.

Hasta: **İşveren'in** sağlık hizmeti verdiği gerçek kişiler.

3. AMAÇ ve KONUSU

İşbu **BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ**, gizli tutulması gereken bilgileri tanımı ve niteliği, koruma usullerine ilişkin **Personel'in** yükümlülükleri hakkındadır.

Personel, İşveren tarafından belirlenmiş olan şirket politikalarına, prosedürlerine, talimatlarına, kurallarına, esaslarına ve usullerine ve işbu **BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ'ne** uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.



KVKK ile ilişkin yürürlükteki ve/veya yürürlüğe girebilecek sair mevzuattan doğan ve/veya doğabilecek yükümlülüklerle ilişkin tüm hususlarda da kapsamda sayılır ve uygulanır.

Ayrıca, **Taraflar'ın** edindikleri bilgileri aralarındaki iş akdi sona erse dahi korumaları, dikkat etmeleri ve uymaları gereken konuların belirlenmesi ve ifasının sağlanması da amaçlanmıştır.

4. KAPSAM

İşveren'in İşyeri/İşyerleri'nde çalışan tüm Personelin **Kişisel Veri'lerini** kapsar.

İşveren ile **Şirket'ler** arasında yürürlüğe girmiş ve/veya girecek tüm sözleşmeler ve ticari faaliyetler ve **Hasta'lara** verilen sağlık hizmetleri kapsamında **İşveren'i Veri Sorumlusu** veya **Veri İşleyen** yapan, işin yürütülmesi sırasında yaratılan veya oluşturulan, kullanılan, edinilen, paylaşılan, erişilen ve işlenen **Gizli Olmayan Bilgi'yi, Gizli Bilgi'yi, Kişisel Veri'yi ve Teçhizat'ı**

	BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ			
KODU: BY.YD.04	YAYIN TARİHİ: 26.02.2021	REVİZYON NO:-	REVİZYON TARİHİ: -	SAYFA NO: 3/5

kapsar.

KVKK ile ilişkin yürürlükteki ve/veya yürürlüğe girebilecek sair mevzuattan doğan ve/veya doğabilecek yükümlülüklerle ilişkin tüm hususlar da kapsam içerisindedir.

5. SÜRE

İşbu **BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ** süresiz olarak geçerlidir ve **Personel** ve **İşveren** arasındaki **SÖZLEŞME** veya iş akdi sona erdikten sonra dahi bu sözleşmenin ilgili hükümleri yürürlükte kalmaya devam edecektir.

Gizli Bilgi'yi koruma yükümlülüğü beş (5) yıl süre ile devam eder.

Kişisel Veri'yi koruma yükümlülüğü süresiz olarak devam eder.

6. PERSONEL'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Personel;

Gizli Bilgi veya **Kişisel Veri**'yi sadece yetkisi kapsamında erişeceğini bildiğini ve buna uyacağını;

Zimmet'inde olan **Teçhizat**, **Kişisel Veri**, **Gizli Bilgi** ve **Gizli Olmayan Bilgi**'nin gizliliğini ve bütünlüğünü sağlayacağını ve koruyacağını;

İşveren'de çalışması nedeniyle elde ettiği **Kişisel Veri**'yi veya **Gizli Bilgi**'yi veya **Teçhizat**'ı kullanarak kendi adına veya **İşveren**'le rekabet edecek bir iş yapmayacağını;

Kişisel Veri ve **Gizli Bilgi**'yi yetkisi olmayan gerçek ve tüzel kişilere, bedelli veya bedelsiz, bir menfaat karşılığı veya herhangi bir menfaat elde etmeden ve gözetmeden ve başkaca hiçbir sebeple açıklamayacağını, kullanılmayacağını ve vermeyeceğini;

Yetkisi veya görevi kapsamında olmayan kişilerin **Kişisel Veri**'ye, **Gizli Bilgi**'ye ve **Teçhizat**'a ulaşmalarına ve kullanmalarına hiçbir şekilde neden olmayacağını;

Teçhizat'ta bulunan verileri veya diğer herhangi bir unsuru hukuka aykırı olarak ele geçirme, değiştirme, silme, kopyalama ve nakletme girişiminde bulunmayacağını;

Kişisel Veri'nin korunmasını, hukuka aykırı olarak işlenmesini, açıklanmasını ve/veya yetkisiz erişimi önlemeyi sağlamak amacıyla, **KVKK**'da belirtilen gizlilik esaslarına uygun hareket edeceğini, bu bilgilerin yetkisiz kişilerce kullanımını önleyeceğini;

İşveren izni olmadan edindiği bilgiler hakkında her ne sebeple olursa olsun hiçbir surette sözlü, yazılı ve görsel basına açıklama yapmayacağını, bu bilgiler hakkında fotoğraf, yazı, makale, tebliğ, rapor gibi yazılı belge yayınlamayacağını, seminer, panel gibi toplantılarda konuşmacı olmayacağını;

Bir kişinin **Kişisel Veri**'ye veya **Gizli Bilgi**'ye eriştiğini, kullandığını, aktardığını, değiştirerek zarar verdiğini veya silerek yok ettiğini öğrenmesi durumunda **İşveren**'i derhal bilgilendireceğini;



BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ



KODU: BY.YD.04	YAYIN TARİHİ: 26.02.2021	REVİZYON NO:-	REVİZYON TARİHİ: -	SAYFA NO: 4/5
-------------------	-----------------------------	---------------	-----------------------	---------------

İşveren'in Veri Sorumlusu veya **Veri İşleyen'i** olduğu **Kişisel Veri'nin** ve **İşveren'in Gizli Bilgi'sinin** korunması ile ilgili yasal mevzuata ve **İşveren'in** koymuş olduğu ve koyacağı tüm kurallara, yönetmeliklere, prosedür ve talimatlara uyacağını;

Yasalara aykırı, etik olmayan, küçük düşürücü ve ahlaka aykırı yollarla ve amaçlarla **İşveren'in Teçhizat'ını** kullanmayacağını;

İşveren'in bir kontrol veya denetim ile görevlendireceği kişilerin kendisinden her türlü bilgi ve belgeyi talep etme yetkisinin bulunduğunu bildiğini ve bu denetimlerin yapılabilmesi için **Zimmet'inde** olan **Teçhizat, Kişisel Bilgi ve Gizli Bilgi'yi** göstermekle yükümlü olduğunu;

İşveren'e ait **Gizli Bilgi'yi** kendine veya başka bir gerçek kişi veya tüzel kişiye ait sisteme, bilgisayara ve cihaza kopyalamayacağını veya taşımayacağını;

Kendine ait ve **İşveren** tarafından talep edilmemiş veya işlenmeyen **Kişisel Veri'yi İşveren'in Teçhizatı'nda** bulundurmayacağını;

İşveren'e ait **Teçhizat'ta** telif haklarını ihlal edecek resim, müzik, video, vb. medya veya program, uygulama, oyun, vb. dosyalarını yüklemeyeceğini, bulundurmayacağını ve kullanmayacağını;

Kişisel Veri'yi, İşveren'in yazılı iznini almadan yurtdışına aktarmayacağını;

İşveren'in talebi veya **SÖZLEŞME'nin** sona ermesi durumunda **Zimmet'inde** olan **Teçhizat, Gizli Bilgi ve Gizli Olmayan Bilgi'yi** hemen, tam ve eksiksiz teslim edeceğini, kendine bir kopyasını almayacağını;

İşveren personeli, **Şirket'ler** ve **Hasta'ların** **Gizli Bilgi ve Kişisel Bilgi'lerinin** de işbu **BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ** kapsamındaki koşullar ile korunması gerektiğini bildiğini ve koruyacağını;

İşbu **BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ** ihlalinden **İşveren, İşveren personeli, Şirket ve Hasta** aleyhine doğabilecek her türlü kayıp ve zararları tazmin edeceğini ve kendisinin de müteselsil sorumlu olacağını;

kabul, beyan ve taahhüt eder.

7. BİLDİRİMLER ve TEBLİGATLAR

Bildirimler ve tebligatlar **Personel'in SÖZLEŞME'sinde** veya **MERNİS'de** kayıtlı adreslerine yazılı olarak yapılacaktır.

8. SAİR HÜKÜMLER

İşveren'in, işbu **BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ** kapsamındaki herhangi bir hakkını, kısmen veya tamamen kullanmaması; **Personel'den,** işbu **BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ'nin** herhangi bir hükmüne ya da şartına uymasını talep etmemesi; **Personel'in** herhangi bir ihlalinden feragat etmesi; söz konusu hüküm veya şartın gereğinin müteakiben yerine getirilmesi şartını kısıtlamayacak veya izlenen herhangi bir hak ve ihlalden feragat olarak yorumlanmayacaktır.



BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ



KODU: BY.YD.04	YAYIN TARİHİ: 26.02.2021	REVİZYON NO:-	REVİZYON TARİHİ: -	SAYFA NO: 5/5
-------------------	-----------------------------	---------------	-----------------------	---------------

9. UYGULANACAK HUKUK ve YETKİLİ MAHKEME

İşbu **BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ** Türkiye Cumhuriyeti'nin yürürlükte olan mevzuatına göre uygulanacaktır.

Bu **BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ**'nin yorumunda veya uygulanmasında ortaya çıkacak olan tüm uyuşmazlıklarda İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

Yukarıda sayılan kurallardan bir ya da birkaçının ihlali ve tespiti, iş akdinin feshi sebebi olmakla birlikte, söz konusu ihlalin suç teşkil etmesi durumunda **Personel** hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

Ad, Soyad:

Tarih: .. / .. /

e-posta:

İmza

Toplam (5) Beş sayfadan ve (9) Dokuz maddeden oluşan işbu BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ Personel tarafından imza olunmuştur ve aslı İşveren'de kalacak, bir kopyası Personel'e teslim edilecektir. İşbu BİLGİ KORUMA TAAHHÜTNAMESİ imza tarihinde yürürlüğe girer. Personel ve İşveren arasında akdedilmiş SÖZLEŞME'nin eki olarak kabul edilir.